

ACTA CODEP 457

Siendo las 11:30 hs del 15 de septiembre de 2017 se reúnen los miembros del CoDep: Dra. María Carla Marino, Directora del Departamento de Química Orgánica; Dra. Gabriela M. Cabrera, Directora Adjunta del Departamento de Química Orgánica, los Dres. Carola Gallo, Virginia Fernández Pinto, Fernando J. Durán, Adriana A. Kolender, Diego A. Navarro y Graciela Leiva.

- Se aprueba el acta N° 456 del 1°/9/2017.
- Se toma conocimiento de las Resoluciones:
 - *CD N° 2085/17: Solicitar a la CNRT y al GCBA que mejoren la frecuencia del colectivo 37, en particular entre las 22:00 y 0:00hs.
 - *CS N° 7804/17: Aprobar la creación de la Lic. en Gestión Universitaria. Ciclo de complementación curricular en la forma que se detalla en el Anexo de la presente Resolución.
 - CS N° 7777/17: Manifestarse profundamente preocupado por la ocurrencia de hechos como los que aquí se relatan y exigir al Estado Nacional la inmediata aparición con vida de Santiago Maldonado y la adopción de las medidas necesarias para proteger a la comunidad manifestante.
 - *CS N° 7742/17: Sobre prórroga y renovación de Becas UBA.
 - *CS N° 7602/17: Establecer la tercera convocatoria para la presentación de proyectos en el marco del Programa UBA-TIC.
- Se elevan las solicitudes de licencia de:
 - *Lic. Maite Gagnetten para asistir al CYTAL 2017, Mar del Plata, entre el 18/09/2017 y el 20/09/2017.
 - *Dra. Laura S. Malec para el dictado de un curso en la U. N. Misiones entre el 19/10/2017 y el 21/10/2017.
- Se aprueban los informes correspondientes a las licencias con goce de haberes de:
 - *Lic. Gustavo Cavallero, por asistencia al SPSAS-MS, San Pablo, Brasil, con reintegro: 08/09/2017.
 - *Dra. María Laura Salum, por asistencia al Centro de Investigación Científica de Yucatán, México, con reintegro: 28/08/2017.
- Se toma conocimiento de la nota recibida por la Secretaría Académica para la implementación de Cronograma de Cursada y franjas horarias para la Licenciatura en Ciencias Químicas.
- Se elevan:
 - *D024/17: Designación de la Srta. Mariana Vardé como Ayudante de 2° en el área QMA, por renuncia de Wanda M. A. De Nicola Jaime.
 - *B026/17: Nota de renuncia de Wanda M. A. De Nicola Jaime en el cargo de Ayudante de 2° en el área QMA.
 - *P004/17: Nota de prórroga de licencia sin goce de haberes, hasta el 17/10/2018 del Dr. Mario David Martínez en el cargo de Ay de 1° DE, en el área de QO, por encontrarse realizando una estadía postdoctoral en el ICIQ, Cataluña, España.
- Se avala el proyecto de modificación del Plan de Estudios de la Carrera de Licenciatura en Ciencia y Tecnología de los Alimentos:
- Se toma conocimiento de la distribución de espacios del DQO propuesta por la Dra. María Carla Marino (se archiva la carta con la propuesta) y avalada por la Comisión de Espacios, integrada por los Dres. Oscar J. Varela, Juan B. Rodríguez, Gerardo Burton, Laura Malec y el Lic. Javier Eiras según la cual:
 - Se asigna el Laboratorio 11 y su escritorio a la Dra. Gabriela M. Cabrera, quien compartirá el laboratorio con el Dr. Pablo H. Di Chenna.
 - Se asigna a la Dra. Marta S. Maier, la totalidad del Laboratorio 8.

- Se deja constancia que la desocupación del E15 solucionó el problema de circulación del Laboratorio 10. Dicho escritorio se dividió en dos y se desarmó el escritorio del L10, restableciéndose la circulación segura de dicho Laboratorio. Uno de los dos escritorios nuevos, quedó incluido en el L10 a disposición del Dr. Javier A. Ramírez. El otro, funcionará temporalmente como Dirección.
- Reubicar el Comedor a la nueva sala de nueve cupulines lindante al aula 4. Esta sala se adecuará como SUM: Sala de Usos Múltiples, provisto con microondas, heladera, mesas, sillas, pizarrón, pantallas, tomas para computadoras portátiles, etc.
- Generar 3 (tres) escritorios con luz natural en el actual Comedor que serán asignados a los Dres. Sergio M. Bonesi, Carola Gallo y María Carla Marino.
- El CoDep avala por unanimidad dicha propuesta y la aprueba.

Siendo las 13:00hs. se cierra la sesión.